

FORMULAIRE D'INSCRIPTION STRUCTURE

SPFPL Bureau Secondaire Structure Interbarreaux Société d'exercice

SCP SEL SARL SELARL

Documents à joindre dans tous les cas :

- un courrier au Bâtonnier adressé en recommandé avec A.R. (ou remis en mains propres), daté et signé, sollicitant l'inscription de la société au tableau de l'ordre,

Documents à joindre pour une SPFPL :

- copie des statuts de la société qui comprend la liste des associés avec indication, selon le cas, de leur profession ou de leur qualité au regard de l'article 48-2 suivie, pour chacun, de la mention de la part de capital qu'il détient dans la société.

Documents à joindre pour une SOCIETE D'AVOCATS :

1. Un exemplaire original et enregistré des statuts de la société
2. Acte de nomination des dirigeants (si cette nomination n'est pas faite dans les statuts)
3. La liste des associés exerçant la profession d'avocat au sein de la société
4. Certificat de dépôt du greffier (attestation préalable à l'immatriculation)
5. Justification bancaire du dépôt des fonds constitutifs du capital social
6. Contrat d'apport dans l'hypothèse d'un apport préalable de clientèle
7. Convention de cession de clientèle dans l'hypothèse d'un achat préalable de clientèle

Documents à joindre pour un BUREAU SECONDAIRE :

1. copie titre de propriété ou bail, ou convention de sous-location (avec autorisation du bailleur principal) et le cas échéant convention de cabinet groupé
2. attestation d'inscription pour le ou les avocats par le Bâtonnier du cabinet principal (si cabinet principal hors du ressort du Barreau de Bayonne)
3. copie du courrier d'information d'ouverture au Bâtonnier du cabinet principal, (si cabinet principal hors du ressort du Barreau de Bayonne)
4. kbis de la structure
5. copie de la carte d'avocat (si l'avocat n'est pas inscrit au Barreau de Bayonne)
6. Droit d'inscription 1.300 € + 200€ (frais d'inscription) – Faire deux chèques

Documents à joindre pour une STRUCTURE INTERBARREAUX :

1. Attestation d'inscription de chaque associé délivrée par le Bâtonnier du Barreau extérieur
2. Copie titre de propriété ou bail, ou convention de sous-location (avec autorisation du bailleur principal) et le cas échéant convention de cabinet groupé
3. Copie du courrier d'information d'ouverture au Bâtonnier du Barreau extérieur
4. kbis de la structure
5. Un exemplaire original et enregistré des statuts de la société
6. La fiche « Enregistrement avocat extérieur » complétée pour chacun des associés du Barreau extérieur
7. Droit d'inscription 1.300 € + 200€ (frais d'inscription) – Faire deux chèques

DENOMINATION SOCIALE :

➤ ADRESSE ET INFORMATIONS PROFESSIONNELLES DU SIEGE SOCIAL :

Barreau de :

Adresse :

Tel Fixe :

Portable :

Fax :

SIREN :

Email professionnel :

Site internet :

➤ ADRESSE ET INFORMATIONS PROFESSIONNELLES DE LA STRUCTURE A INSCRIRE :

Barreau de :

Adresse :

Tel Fixe :

Portable :

Fax :

SIREN :

Email professionnel :

Site internet :

Date souhaitée d'ouverture (à défaut date du CO) :

MEMBRES DE LA STRUCTURE DU BARREAU DE BAYONNE :

Collaborateur : indiquer le nom et prénom de chacun :

1/

2/

Associé non salarié : indiquer le nom et prénom de chacun :

1/

2/

Salarié : indiquer le nom et prénom de chacun :

1/

2/

Associé salarié : indiquer le nom et prénom de chacun :

1/

2/

Fait à _____, le _____

Signature