tania.radisav@gmail.com
Résidence Adarka
132, rue Maubec
64100 Bayonne
45 ans
Française
Véhicule personnel
07 80 60 07 25
Célibataire, 1 enfant

Langues

Serbe

Anglais

Centres d'intérêt

Ballades en famille

Bien-être animal

Sport ou loisir

Atouts

Maîtrise Pack Office

Autodidacte

Rigueur et organisation

Bon relationnel

Fiable

Tania Radisavljevic

Assistante administrative

Je suis à la recherche d'un poste d'assistante administrative.
J'ai acquis la maîtrise des techniques du secrétariat courant, de l'outil informatique et du pack office.
Je désire mettre à profit ma motivation et mon dynamisme au sein d'une équipe ambitieuse et stimulante.
Je suis à votre disposition pour un éventuel entretien afin de pouvoir vous expliquer mon parcours professionnel et vous remercie par avance pour l'intéret porté à ma candidature.

Expériences professionnelles

Employée commerciale

D'avril 2018 à mars 2023 Leclerc, Carrefour, Intermarché, Landes
Contrats saisonniers, CDI

Expériences professionnelles

Assistante juridique

De juin 2008 à décembre 2013 Agence LCI SBC Paris
Cabinet Lexcase
Cabinet Sekri Valentin Zerouk
Cabinet Bardhèle Pagenberg
Cabinet Khan & Associés
Cabinet Taylor Wessing

es

Assistante de gestion

D'octobre 2006 à mai 2008 Cabinet Tawlor Wessing Paris
Chargée de recouvrement.

es

Secrétaire

De février 2006 à août 2006 Sogeti-Transiciel Boulogne Billancourt

Expériences professionnelles

Secrétaire

De janvier 2005 à décembre 2005 S.N.M.T.P Tremblay en France

Expériences professionnelles

Secrétaire

De février 2000 à décembre 2004 S.G.M.T.P VilleParisis

Diplômes et Formations

Formation Tertaire de bureau

De février 2019 à avril 2019 Insup Pays Dacquois Capbreton

CAP Préparatrice en pharmacie

De septembre 1995 à septembre 1998 C.F.A Juvisy sur Orge