



LUCIE LALLEMAND

Titulaire du CAPA

En attente d'inscription au barreau

Dotée d'une formation en droit social, je cherche aujourd'hui à intégrer un cabinet me permettant de développer une pratique transversale pour offrir une assistance complète et polyvalente aux clients du cabinet.

FORMATIONS

- **CAPA** 2023-2025
Ecole des avocats Aliénor - Bordeaux
- **Préparation et obtention de l'examen d'entrée au CRFPA** 2022-2023
Institut d'Etudes Judiciaires de Montpellier
- **MASTER II Droit et pratique des relations de travail** 2020-2022
Faculté de droit et sciences politiques - Université de Montpellier
 - Prix Deloitte récompensant le meilleur stage
 - Lauréate du Challenge étudiant AFOIT
 - DU Droit et pratique de la protection sociale
 - DU Droit social des entreprises à dimension internationale
 - DU Droit social des entreprises en difficultés

EXPÉRIENCES

- **Stage final au sein d'un cabinet d'avocats (6 mois)** 2025
Cabinet Blohorn Avocats - Bayonne
 - Consultations juridiques
 - Rédactions de différents actes (contrats, accords d'entreprise, DUE, conclusions...)
 - Participation à la création de stratégies en conseil et contentieux
 - Recherches juridiques
- **Projet Pédagogique Individuel (stage de 6 mois)** 2024
Union des industries et métiers de la métallurgie (UIMM) - Gironde-Landes
 - Consultations juridiques (par mail et téléphone)
 - Analyse et application de la Nouvelle convention collective nationale de la métallurgie
 - Mise à jour de documents juridiques
- **Stage au sein d'un cabinet d'avocats (3 mois)** 2022
Cabinet SVA Avocats - Montpellier
 - Rédaction de projets de consultations, actes et requêtes
 - Recherches juridiques
 - Participation aux audiences de conciliation et de plaidoiries
- **Stage au sein d'un service juridique (3 mois)** 2022
Union des industries et métiers de la métallurgie (UIMM) - Méditerranée Ouest
 - Recherches juridiques, notes de synthèse et participation à l'élaboration de supports de présentation
 - Mise à jour de la matrice d'audit social et santé/sécurité
 - Participation à l'activité quotidienne du syndicat

COMPÉTENCES

- Rédaction de consultations et d'actes juridiques
- Analyse et synthèse
- Recherches juridiques
- Informatique : bases de données juridiques et pack office

QUALITÉS

- Rigoureuse
- Organisée
- Autonome
- Travail en équipe

LANGUES

- Français (Langue maternelle)
- Anglais (B2)

CENTRES D'INTERET

- Les voyages
- Les activités manuelles
- Le sport