



Données personnelles

- Adresse
40440 Ondres
- Numéro de téléphone
0625758517
- Adresse e-mail
axellehoulbreque@gmail.com
- Date de naissance
04-05-1997
- Sexe
Femme
- Permis de conduire
B

Langues

- Anglais
- Espagnol

Loisirs

- Yoga, fitness
- Littérature

Titulaire d'un Master en droit européen des affaires ainsi que d'un Bachelor en gestion des ressources humaines, je suis aujourd'hui à la recherche d'un poste de juriste.

Expérience professionnelle

- Assistante RH** sept. 2024 - août 2025
ETPM - GROUPE NEYS, Arcangues
 - Gestion du plan de formation
 - Veille juridique
 - Suivi du recrutement
- Juriste** avr. 2022 - mai 2023
EXCO, Bayonne
 - Accompagnement et conseil en matière de droit des affaires
 - Rédaction d'actes juridiques divers
 - Gestion des formalités et liens avec les différents organismes
 - Recherche et veille juridique
 - Organisation et mise en oeuvre de procédures diverses
- Responsable de caisse** janv. 2018 - juin 2018
CARREFOUR, Fécamp

Formation

- Bachelor Gestion des Ressources Humaines** sept. 2024 - juin 2025
PIGIER, Bayonne
 - Droit du travail, Gestion des RH, Paie, GEPP, Recrutement, RSE
- Bilan de compétences** 2024
- Master droit européen des affaires et du numérique** sept. 2020 - juil. 2022
Université de Pau et des Pays de l'Adour, Bayonne
 - Master obtenu avec mention
 - Matières principales : droit européen, droit des affaires, droit social, droit public des affaires
- Licence de droit** sept. 2017 - juil. 2020
Université de Pau et des Pays de l'Adour, Bayonne
 - Licence obtenue avec mention
 - Matières principales : droit du travail, droit des sociétés, droit public, droit civil, droit des obligations
- Baccalauréat scientifique avec mention** 2015
Lycée privé catholique La Providence, Fécamp

Compétences

- Rédaction, analyse et conseil juridique
- Gestion des relations humaines
- Organisation et suivi administratif
- Pack office