

Patricia ETIENNE

SELARL d'avocat au capital de 50 000 €

25 allées Paulmy - Maïtena

64 100 BAYONNE

RCS BAYONNE 479 450 744



SECRETAIRE

Dans le cadre de l'expansion du cabinet nous créons un poste de secrétaire en charge de l'accueil des clients, gestion de l'agenda, facturation cabinet et de l'interface entre les différents partenaires et acteurs de notre cabinet droit des affaires et droit des sociétés.

De nature dynamique, organisée et polyvalente, et désireuse d'accompagner le développement d'ampleur prochain du cabinet, ce poste est à pouvoir immédiatement.

Discrétion assurée sur les candidatures que nous recevrons

ASSISTANTE JURIDIQUE

Dans le cadre de l'expansion du cabinet nous recherchons une assistante juridique en charge des actes courants, approbation des comptes et formalités en droit des sociétés justifiant d'une expérience d'au moins 2 ans dans le domaine.

De nature dynamique, autonome, organisée et polyvalente, et désireuse d'accompagner le développement d'ampleur prochain du cabinet, ce poste est à pouvoir immédiatement.

Discrétion assurée sur les candidatures que nous recevrons