

**Documents à joindre dans tous les cas :**

- Un curriculum vitae
- Extrait B3 du casier judiciaire du ou des pays dont vous avez la nationalité, datant de moins de trois mois (Pour la France : [www.cjn.justice.gouv.fr](http://www.cjn.justice.gouv.fr)). Les personnes étrangères, non communautaires, présentes sur le territoire français depuis plus d'un an doivent produire en plus, un extrait du casier judiciaire français
- Deux attestations de moralité établies, sur papier à en-tête, par des personnalités du monde judiciaire justifiant d'au moins 10 années de pratique professionnelle (il s'agit des personnes exerçant une profession juridique réglementée : avocats, magistrats, notaires, huissiers, professeurs de droit...). Ces attestations devront comporter des observations sur votre moralité, vos connaissances et votre aptitude à exercer la profession.
- 1 photographie d'identité

**Art 97 & 98 :**

- Certificat(s) de travail
- Contrat(s) de travail
- Organigramme(s), si possible
- Fiche de poste
- Copie des entretiens annuels d'évaluation, si possible
- L'état des services pour les fonctionnaires
- Bulletins de salaires (2 par année civile sur 8 ans : premier et dernier bulletins de l'année) et tout document, en copie, vous permettant de justifier précisément des fonctions occupées et le service de rattachement)
- Certificat d'inscription et de bonne conduite de leur chambre professionnelle pour les huissiers, les notaires, CPI et les administrateurs judiciaires et mandataires

**Art 99 & 100 :**

*Une procédure préalable est nécessaire auprès du CNB.*

Pièces à fournir ensuite :

- Attestation d'inscription au barreau d'origine de moins de trois mois
- Attestation « good standing » du barreau d'origine de moins de trois mois
- Attestation de réussite à l'examen d'aptitude

**DROIT D'INSCRIPTION : 1.300 € + 200€ (frais d'inscription) – Faire deux chèques**

**NOM DE JEUNE FILLE:**

**NOM D'USAGE** (*tel que cela apparaît sur votre pièce d'identité*) :

**PRENOM :**

**Date de Naissance :**

**Lieu de Naissance :**

**Département** \_\_

**Nationalité :**

**COORDONNEES PERSONNELLES**

Adresse :

Portable :

Email personnel :

**Documents à joindre :**

Document(s) permettant d'établir l'état civil et la nationalité : Copie de la carte d'identité recto-verso en cours de validité ou Copie du passeport ou Certificat de nationalité  
Pour les étrangers ressortissant d'un pays hors Union Européenne : Titre de séjour

**PRESTATION DE SERMENT**

Lieu :

Date :

**Documents à joindre en copie :**

- diplômes universitaires français ou étranger (Maîtrise en droit et au-delà) : présenter les originaux lors du rendez-vous avec le rapporteur
- Attestation de prestation de serment

**ADRESSE ET INFORMATIONS PROFESSIONNELLES**

Cabinet :

Adresse :

Tel Fixe :

Portable

Fax :

Email professionnel :

Site internet :

A compter du \_\_/\_\_/\_\_ ou date du Conseil de l'Ordre :

**ATTENTION : une inscription ne peut être prononcée avec effet rétroactif et, si vous vous inscrivez en qualité d'avocat collaborateur ou salarié, la date de votre inscription doit correspondre à celle du début de votre contrat.**

**MODALITE D'EXERCICE DE LA PROFESSION**

Collaborateur

Individuel

Salarié

Associé non salarié

Associé salarié

Autre :

**CABINET GROUPE avec :**

**S.C.M avec :**

Souhaitez-vous avoir la même case ? Oui  Non

**Documents à joindre :**

- Collaboration : contrat de collaboration libérale ou salariée
- Exercice individuel : titre de propriété ou bail, ou convention de sous-location (avec autorisation du bailleur principal) et le cas échéant convention de cabinet groupé
- Exercice en groupe :
  - Création de la structure d'exercice ou de moyens : demande d'inscription, statuts, PV de nomination des mandataires sociaux...
  - Intégration d'une structure d'exercice ou de moyens : PV de l'assemblée générale/acte de cession...

Fait à

, le

Signature